

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю  
Декан экономического факультета  
Н.В. Снегирева  
«17» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Корпоративные финансы  
(наименование дисциплины)

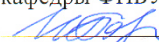
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент


Направленность (профиль) подготовки Стратегическое управление проектами и программами

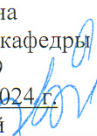
Квалификация выпускника магистр

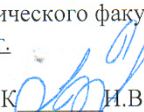
Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки –2024

Разработана  
канд. экон. наук, доцент  
кафедры ФНБУ  
 И.В. Погодаева

Согласована  
зав. выпускающей кафедры экономики и менеджмента  
 Е.В. Кашеева

Рекомендована  
на заседании кафедры ФНБУ  
протокол № 9  
от «17» мая 2024 г.  
Зав. кафедрой  Н.В. Снегирева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии экономического факультета  
от «17» мая 2024 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК  Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2024 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
  - 5.1. Содержание дисциплины
  - 5.2. Структура дисциплины
  - 5.3. Занятия семинарского типа
  - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)
  - 5.5. Самостоятельная работа
6. Образовательные технологии
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 8.1. Основная литература
  - 8.2. Дополнительная литература
  - 8.3. Программное обеспечение
  - 8.4. Профессиональные базы данных
  - 8.5. Информационно-справочные системы
  - 8.6. Интернет-ресурсы
  - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Корпоративные финансы» являются: формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области организации и управления финансами корпораций (организаций), разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений; усвоение понятий, процессов и взаимодействий функционирования хозяйствующих субъектов.

Задачами дисциплины «Корпоративные финансы» являются:

- освоить содержание, сущность, значимость и роль финансов хозяйствующих субъектов в современной экономике;
- овладеть стандартами раскрытия корпоративной финансовой информации отчетности;
- овладеть основными методами финансового планирования и прогнозирования в корпорации (организации);
- освоить основные принципы построения и реализации финансовой политики корпорации;
- освоить основные приемы оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации
- изучить методы эффективного управления затратами и финансовыми результатами корпорации (организации);
- иметь представление о принципах оценки и наращивания рыночной стоимости корпорации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Корпоративные финансы» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория и практика разработки и принятия управленческих решений	Производственная практика (Преддипломная практика)

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динами-	ОПК-3-1 Работает над проектом принятия обоснованного организационно-управленческого решения, оценивает их операционную и организационную эффективность, социальную значимость	Знать элементы финансовой политики корпораций
		Уметь составлять финансовую отчетность организации
		Владеть навыками составления плана доходов и расходов

ческой среды		
--------------	--	--

#### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 академических часов.  
ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)		
из них		
– лекции		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	16	16
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	16	16
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	72	72
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	<b>108</b>	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>10,3</b>	<b>10,3</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)		
из них		
– лекции		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	10	10
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3

<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>94,7</b>	<b>97,7</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	74	74
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	<b>108</b>	<b>108</b>
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Сущность и организация корпоративных финансов	<p>Корпоративное управление и эффективность бизнеса. Состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов корпорации. Непрерывная и целенаправленная деятельность по поддержанию устойчивого развития корпорации на основании рационального использования ресурсов и адаптации к меняющимся экономическим условиям. Финансовая стратегия и её место в корпоративном управлении. Финансовый результат как цель хозяйствования. Оценка финансовой результативности. Эффективность бизнеса и стоимость предприятия.</p> <p>Сущность и формы проявления корпоративных финансов. Функции корпоративных финансов и основные принципы их организации. Финансовая самостоятельность, рентабельность и самофинансирование. Разграничение средств по сферам деятельности. Финансы корпорации и кругооборот капитала, средств и активов.</p> <p>Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта. Основные структуры, направления и виды финансовой деятельности. Информационное обеспечение и эффективная финансовая работа.</p> <p>Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами. Обеспечение финансовой устойчивости. Платежеспособность и ликвидность компании. Максимизация финансового результата и минимизация рисков и потерь. Обеспечение достаточности финансовых ресурсов.</p>
2	Корпоративная отчетность и финансовая информация	<p>Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений.</p> <p>Особенности корпоративной финансовой ин-</p>

		<p>формации.</p> <p>Стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации и её использование.</p> <p>Сводная и консолидированная отчетность.</p> <p>Основы анализа финансового состояния компании (корпорации).</p> <p>Экспресс-диагностика корпоративной отчетности. Финансовый результат и его оперативная оценка. Состояние средств и предметов труда. Чистый оборотный капитал и чистые активы. Финансовое состояние и финансовая устойчивость, краткосрочный и долгосрочный аспект.</p>
3	Финансовые ресурсы и капитал корпорации	<p>Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация. Источники финансирования текущей деятельности. Источники финансирования инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующего субъекта. Собственные, заемные и привлеченные средства.</p> <p>Сущность, значение и функции капитала. Совокупность экономических отношений, определяющих сущность капитала. Величина капитала, возможности и перспективы деятельности компании.</p> <p>Структура капитала и его цена. Соотношение собственных и заемных средств долгосрочного характера. Цена источников собственного капитала. Цена заимствований. Понятие предельной цены капитала.</p> <p>Теории структуры капитала.</p> <p>Собственный капитал и порядок его формирования. Основные элементы собственного капитала корпорации.</p> <p>Целесообразность и эффективность использования заемных средств корпорацией. Оптимальное сочетание собственных и заемных долгосрочных финансовых ресурсов. Заемный капитал и финансовый леверидж. Определение силы воздействия финансового рычага.</p> <p>Основной капитал и капитальные вложения. Основной капитал и основные фонды компании. Реальные инвестиции и воспроизводство основных фондов корпорации. Источники финансирования капитальных вложений корпорации.</p> <p>Оборотный капитал и оборотные средства корпорации. Принципы организации оборотных средств и определение потребности в них. Эффективность использования оборотных средств.</p> <p>Критерии эффективности использования капитала. Рентабельность активов и рентабельность капитала.</p>
4	Финансовая политика корпорации	<p>Определение финансовой политики и её значение в развитии корпорации. Задачи финансовой политики. Финансовая стратегия и финансовая тактика. Рациональное сочетание доходности и риска. Выбор спо-</p>

		<p>собов финансирования корпорации. Диагностика финансового состояния как основа модели механизма эффективного управления финансами.</p> <p>Цели и задачи формирования финансовой политики. Принципы и основные этапы формирования финансовой политики. Перспективы развития корпорации. Определение потребности и обеспечение финансовыми ресурсами.</p> <p>Субъекты и объекты финансовой политики корпорации. Роль финансового менеджера и финансового аналитика в разработке и реализации финансовой политики. Учетная и налоговая политика корпорации. Кредитная политика и управление заёмными средствами. Амортизационная политика и управление основным капиталом. Ценовая политика. Дивидендная политика.</p> <p>Критерии оценки эффективности финансовой политики корпорации. Динамика рыночной стоимости корпорации.</p>
5	Финансовый риск-менеджмент	<p>Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски. Характеристика финансовой макро- и микросреды. Финансовые риски как угроза денежных потерь. Предпринимательский риск и конкурентная экономика.</p> <p>Сущность и функции предпринимательских рисков. Риск как проявление последствий принятых хозяйственных решений в условиях неопределенности. Рисковая ситуация и принятие решений с учетом количественной и качественной оценки риска.</p> <p>Классификация предпринимательских рисков. Распределение рисков по определенным признакам для достижения установленных целей. Место отдельных рисков в их общей системе и возможность применения соответствующих методов управления ими.</p> <p>Финансовое состояние предприятия и риск банкротства. Структура баланса предприятия и её оценка. Системы критериев распознавания надвигающегося банкротства. Количественные методы оценки вероятности банкротства. Модель Альтмана.</p> <p>Управление предпринимательскими рисками как совокупность приемов и методов уменьшения вероятности их проявления. Адаптивный, активный и консервативный подходы к управлению рисками.</p> <p>Качественные методы оценки предпринимательских рисков. Минимизация рисков с использованием различных финансовых инструментов.</p> <p>Самостоятельность и ответственность субъектов управления в предотвращении рисков событий и минимизации потерь.</p>
6	Основы управления активами организации	<p>Понятие и классификация активов. Собственность и имущество предприятия, отражаемые в балансе. Капитал и активы корпорации.</p>

		<p>Внеоборотные активы корпорации, их состав и структура. Основной капитал, основные средства, основные фонды. Прямые инвестиции как способ воспроизводства основных фондов. Источники и порядок финансирования капитальных вложений. Фондоотдача и факторы её роста. Рентабельность производства в системе оценки эффективности использования активов.</p> <p>Оборотные активы, их состав и структура. Операционный, производственный и финансовые циклы хозяйствующего субъекта. Принципы организации оборотных средств. Определение потребности корпорации в оборотных средствах. Оборотный капитал и источники его финансирования. Скорость оборота оборотных активов как показатель эффективности их использования.</p> <p>Оборотные средства как инструмент управления запасами в организации. Нормы запасов и методики их расчетов. Расходы по формированию и содержанию запасов.</p> <p>Основные принципы управления дебиторской задолженностью. Оценка реального состояния дебиторской задолженности. Формы расчетов и ценообразование в механизме управления дебиторской задолженностью. Факторинг и коммерческое кредитование.</p> <p>Состав и структура денежных активов. Модели определения оптимального остатка денежных активов в планируемом периоде. Методы управления остатком денежных средств.</p> <p>Управление нематериальными активами.</p>
7	Управление затратами и финансовыми результатами корпорации	<p>Текущие издержки и классификация затрат. Прямые и косвенные, постоянные и переменные затраты. Общепроизводственные расходы. Затраты на производство и реализацию продукции. Основные факторы снижения затрат.</p> <p>Операционный анализ и оптимизация себестоимости продукции. Зависимости между изменениями объема производства, продаж, затрат и чистой прибыли. Порог рентабельности, операционный рычаг, запас финансовой прочности. Варианты расчета точки безубыточности. Чувствительность прибыли к изменению объема продаж – сила воздействия операционного рычага.</p> <p>Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции</p> <p>Выручка от реализации продукции и предпринимательский доход. Доходы от основной деятельности и прочие доходы. Планирование выручки от реализации и факторы её роста. Выручка от реализации продукции как основа финансовой результативности. Управление выручкой от реализации.</p> <p>Ценовая политика корпорации. Формы и мето-</p>



		<p>ды регулирования цен организации. Методы установления цен производителем на выпускаемую продукцию. Типовые ценовые стратегии. Выбор ценовой стратегии корпорации.</p> <p>Чистый доход и денежные накопления. Экономическая природа чистого дохода. Денежные накопления, их состав и формы реализации.</p> <p>Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Увеличение экономических выгод, приводящее к увеличению капитала. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Прибыль как критерий эффективности деятельности. Стимулирующая функция прибыли. Прибыль как основной источник прироста собственного капитала.</p> <p>Планирование и распределение прибыли корпорации. Методы планирования прибыли. Факторы роста прибыли. Участники распределения прибыли: государство, собственники, хозяйствующий субъект.</p> <p>Принципы формирования дивидендной политики.</p>
8	Система налогообложения корпораций	<p>Характеристика действующей системы налогообложения. Финансово-правовые аспекты налогообложения. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Налоги как регулятор взаимоотношений хозяйствующих субъектов с государством.</p> <p>Корпоративное налоговое планирование. Расчет величины налога к уплате (планирование отдельных налогов). Способы оптимизации налогообложения.</p> <p>Действующий порядок уплаты налогов и сборов.</p> <p style="text-align: center;">Налоговая политика корпорации</p>
9	Финансовое планирование и прогнозирование в корпорации	<p>Цели, задачи и роль финансового планирования и прогнозирования в системе корпоративного управления. Прогнозная финансовая информация и построение прогнозов.</p> <p>Прогнозирование финансовой устойчивости корпорации.</p> <p>Сущность финансового планирования. Компромисс желаний, возможности и риска. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана. Виды и содержание финансовых планов. Принципы и методы финансового планирования. Стратегическое финансовое планирование и развитие бизнеса. Текущее финансовое планирование. Прогнозный баланс. Планирование доходов и расходов.</p> <p>Бюджетирование как инструмент финансового планирования в организации. Принципы построения системы бюджетирования. Центры финансовой ответственности. Основные бюджеты корпорации. Анализ исполнения сводного бюджета.</p> <p>Оперативное финансовое планирование, его цели и задачи. Обеспечение ликвидности и платежеспособности.</p>

		<p>способности. Платежный календарь. Планирование движения денежной наличности.</p> <p>Необходимость и значение планирования денежных потоков. Виды денежных потоков. Формирование прогнозного отчёта о движении денежных средств.</p>
10	Оперативная финансовая работа	<p>Организация денежного обращения и расчетов корпораций. Обеспечение регулярных денежных взаимоотношений с партнёрами корпорации.</p> <p>Основные принципы расчетно-кассового обслуживания корпораций.</p> <p>Основные направления оперативной финансовой работы в корпорации. Финансовое планирование. Оперативная текущая деятельность по управлению денежным оборотом. Контрольно-аналитическая работа.</p> <p>Порядок оформления платежно-расчетных документов.</p> <p>Оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности корпорации.</p> <p>Денежные средства корпорации и способы их оптимизации.</p> <p>Финансовый контроль в системе управления корпоративными финансами.</p>
11	Инвестиции и инвестиционная деятельность корпорации	<p>Сущность и значение инвестиций. Классификация и структура инвестиций.</p> <p>Инвестиционная политика корпораций. Правила инвестирования.</p> <p>Принципы оценки эффективности инвестиционных решений. Инвестиционная привлекательность.</p> <p>Инвестиции корпораций в основной капитал и внеоборотные активы. Порядок и методы финансирования капитальных вложений.</p> <p>Финансовые инвестиции и управление портфелем ценных бумаг. Портфельные инвестиции и сопровождающие их риски.</p>
12	Инновационная деятельность корпорации	<p>Сущность и факторы инновационной деятельности. Инновационные цели, проекты и программы.</p> <p>Принципы организации инновационной деятельности. Особенности инновационных стратегий корпораций.</p> <p>Финансовый механизм инновационного развития. Инновационная деятельность как объект инвестирования. Оценка доходности инновационных проектов.</p> <p>Инновации как условие конкурентоспособности корпорации.</p>
13	Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности.	<p>Организация корпоративных финансов сельского хозяйства.</p> <p>Организация корпоративных финансов капитального строительства.</p> <p>Организация корпоративных финансов на транспорте.</p> <p>Организация корпоративных финансов сферы обра-</p>

		щения. Организация корпоративных финансов сферы услуг.
--	--	---

## 5.2. Структура дисциплины ОФО

№ разде- ла (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	ЛК	С	ПР	СР
1	Сущность и организация корпоративных финансов	7	-	-	-	7
2	Корпоративная отчетность и финансовая информация	9	-	-	2	7
3	Финансовые ресурсы и капитал корпорации	7	-	-	-	7
4	Финансовая политика корпорации	9	-	-	2	7
5	Финансовый риск-менеджмент	7	-	-	-	7
6	Основы управления активами организации	9	-	-	2	7
7	Управление затратами и финансовыми результатами корпорации	7	-	-	-	7
8	Система налогообложения корпораций	9	-	-	2	7
9	Финансовое планирование и прогнозирование в корпорации	7	-	-	-	7
10	Оперативная финансовая работа	9	-	-	2	7
11	Инвестиции и инвестиционная деятельность корпорации	9	-	-	2	7
12	Инновационная деятельность корпорации	9	-	-	2	7
13	Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности.	10	-	-	2	8
	Общий объем	108	-	-	16	92

## ЗФО

№ разде- ла (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	ЛК	С	ПР	СР
1	Сущность и организация корпоративных финансов	7	-	-	-	7
2	Корпоративная отчетность и финансовая информация	9	-	-	2	7
3	Финансовые ресурсы и капитал корпорации	7	-	-	-	7
4	Финансовая политика корпорации	7	-	-	-	7
5	Финансовый риск-менеджмент	7	-	-	-	7
6	Основы управления активами организации	7	-	-	-	7
7	Управление затратами и финансовыми результатами корпорации	7	-	-	-	7
8	Система налогообложения корпораций	7	-	-	-	7
9	Финансовое планирование и прогнозирование в корпорации	7	-	-	-	7

10	Оперативная финансовая работа	9	-	-	2	7
11	Инвестиции и инвестиционная деятельность корпорации	9	-		2	7
12	Инновационная деятельность корпорации	9		-	2	7
13	Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности.	12	-	-	2	10
	Аттестация	4	-	-	-	-
	Общий объем	108	-		10	94

### 5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раз-дела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	Количество часов
				ОФО	ЗФО
1.	2.	ПР	Корпоративная отчетность и финансовая информация	2	2
2.	4.	ПР	Финансовая политика корпорации	2	-
3.	6.	ПР	Основы управления активами организации	2	-
4.	8.	ПР	Система налогообложения корпораций	2	-
5.	10.	ПР	Оперативная финансовая работа	2	2
6.	11.	ПР	Инвестиции и инвестиционная деятельность корпорации	2	2
7.	12.	ПР	Инновационная деятельность корпорации	2	2
8.	13.	ПР	Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности.	2	2

### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

Задание на выполнение реферата выдается обучающимся в третьем триместре на 2-ой неделе. Защита реферата проводится на последней неделе теоретического обучения второго триместра.

#### Типовые темы рефератов:

1. Структура корпоративного управления АО.
2. Совершенствование структуры корпоративного управления АО.
3. Взаимодействие корпорации с финансовыми и нефинансовыми инвесторами.
4. Механизм корпоративного управления АО.
5. Деятельность исполнительных органов корпорации.
6. Пути совершенствования деятельности исполнительных органов корпорации.
7. Финансовые ресурсы корпорации: формирование, структура, эффективность использования.
8. Стратегическая финансовая политика корпорации.
9. Инвестиционная политика корпорации.
10. Финансовые решения в текущей финансовой политике: структура, роль, методы, направления.
11. Влияние внешней среды на устойчивое финансовое развитие корпорации.

12. Финансовый менеджер как посредник между источниками денежных средств и издержками.
13. Издержки корпорации и финансовые результаты деятельности.
14. Распределение и использование прибыли корпорации.
15. Финансовая устойчивость корпорации: оценка, показатели, пути повышения.
16. Влияние налогообложения на издержки производства.
17. Финансовые факторы инновационной политики корпорации.
18. Финансовые аспекты кругооборота основных производственных фондов.
19. Оборотные средства: методы планирования и эффективность использования.
20. Финансовые резервы в деятельности корпораций и фирм: методы выявления и реализации.
21. Финансирование инвестиций в реализации приоритетных национальных проектов.
22. Содержание и источники финансирования социального развития предприятий.
23. Содержание и методы финансового планирования корпорации.
24. Финансовый механизм в сфере некоммерческой деятельности.
25. Основные показатели финансовой деятельности корпорации.
26. Финансовые риски предприятий и корпораций.
27. Венчурное предпринимательство и его финансирование.
28. Информативное поле финансового менеджмента корпорации.
29. Основные формы и элементы финансового учета и отчетности предприятий.
30. Финансовый менеджмент предприятий и корпораций.
31. Ликвидность и платежеспособность корпорации.
32. Основные показатели финансовой деятельности корпорации.
33. Финансовый учет и консолидированная отчетность корпорации.
34. Финансовый раздел бизнес-плана корпорации.
35. Финансы корпорации и их роль в повышении эффективности производства.
36. Финансовая политика и маркетинговые стратегии корпорации.
37. Финансовые рычаги повышения рентабельности корпорации.
38. Финансовые проблемы реформирования корпорации.
39. Финансовые ресурсы корпоративных структур: формирование, оценка и эффективность использования.
40. Финансовый механизм некоммерческой деятельности.
41. Прогнозирование и предотвращение банкротства на предприятии и в корпорации.
42. Современная международная и отечественная финансово-экономическая политика.

### 5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 2,4,6,8,10-13 для ОФО, Тема 10-13 для ЗФО	Подготовка к практическим занятиям	20	8
Тема 1-13	Изучение специальной методической литературы	40	50
Тема 1-13	Подготовка реферата	20	20
Тема 10-13	Подготовка презентации	12	13

Тема 1-13	Подготовка к зачету	-	3,7
	Общий объем, час	92	94,7

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование дистанционных технологий в рамках ЭИОС.

### Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
10	С	Компьютерная презентация	2	2
13	С	Компьютерная презентация	2	2

### Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	Количество часов
			ОФО	ЗФО
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

**Устный опрос** - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

**Тестирование** - средство контроля усвоения учебного материала. Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Защита реферата** – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 5-7 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Если защита реферата признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.

Студенты, не представившие реферат к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.

Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Презентация** – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т. е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.

При оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре обозначенной темы.

При оценке оформления презентации учитывается: соответствие оформления целям и содержанию презентации; единый стиль в оформлении; разумное разнообразие содержания и приемов оформления; дизайн и эстетика оформления.

По результатам презентации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Выполнение практических заданий (решение задач, кейсов)** – письменная форма работы студента, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний и позволяет сформировать у студентов навыки применения этих знаний на практике при анализе и решении практических ситуаций.

Практические задания (задачи, кейсы) выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа по выданному преподавателем заданию.

Количество заданий определяется преподавателем.

Результатом выполнения задания является отчет, который должен содержать: номер, тему практической работы; краткое описание каждого задания; выполненное задание; ответы на контрольные вопросы.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

**Зачет** - форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Зачет	<p>Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.</p> <p>Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.</p> <p>Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.</p> <p>В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;</li><li>- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;</li><li>- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;</li><li>- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.</li></ul> <p>Зачет для очно-заочной и заочной формы по дисциплине проводится включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам и ситуационным задачам. Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные</p>
-------	---



	<p>с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p> <p>Практическая задача - это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Контрольные вопросы и практическая задача к зачету доводятся до сведения студентов заранее.</p> <p>При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.</p> <p>На ответ студента по каждому контрольному вопросу и практической задаче отводится, как правило, 3-5 минут.</p> <p>После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.</p> <p>Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».</p> <p>Перечень контрольных вопросов и практических задач к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
--	--

### 7.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

#### Типовые задания для текущего контроля успеваемости

##### Типовые вопросы для устного опроса

1. Взаимодействие корпорации с финансовыми и нефинансовыми инвесторами.
2. **Элементы финансовой политика корпораций**
3. Механизм корпоративного управления АО.
4. Деятельность исполнительных органов корпорации.
5. Пути совершенствования деятельности исполнительных органов корпорации.
6. Влияние внешней среды на устойчивое финансовое развитие корпорации.
7. Финансовый менеджер как посредник между источниками денежных средств и издержками.
8. Издержки корпорации и финансовые результаты деятельности.
9. Распределение и использование прибыли корпорации.
10. Финансовая устойчивость корпорации: оценка, показатели, пути повышения.
11. Влияние налогообложения на издержки производства.
12. Финансовые факторы инновационной политики корпорации.
13. Финансовые аспекты кругооборота основных производственных фондов.
14. Оборотные средства: методы планирования и эффективность использования.
15. Финансовые резервы в деятельности корпораций и фирм: методы выявления и реализации.
16. Финансирование инвестиций в реализации приоритетных национальных проектов.

17. Содержание и источники финансирования социального развития предприятий.
18. Содержание и методы финансового планирования корпорации.
19. Финансовый механизм в сфере некоммерческой деятельности.
20. Основные показатели финансовой деятельности корпорации.
21. Финансовые риски предприятий и корпораций.
22. Венчурное предпринимательство и его финансирование.
23. Информативное поле финансового менеджмента корпорации.
24. Основные формы и элементы финансового учета и отчетности предприятий.
25. Финансовый менеджмент предприятий и корпораций.
26. Ликвидность и платежеспособность корпорации.
27. Основные показатели финансовой деятельности корпорации.
28. Финансовый учет и консолидированная отчетность корпорации.
29. Финансы корпорации и их роль в повышении эффективности производства.
30. Финансовая политика и маркетинговые стратегии корпорации.
31. Финансовые рычаги повышения рентабельности корпорации.

#### Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

#### Типовые тестовые задания

##### **1. К децентрализованным финансам в финансовой системе относятся:**

- денежная система
- рынок товаров и услуг
- финансы предприятий и корпораций
- государственные (публичные финансы)
- финансы населения

##### **2. Реализация какого принципа означает полную окупаемость затрат на производство и реализацию продукции, инвестирование в развитие производства за счет собственных денежных средств и при необходимости за счет банковских и коммерческих кредитов.**

- материальной заинтересованности
- обеспечения финансовых резервов
- хозяйственной самостоятельности
- самофинансирования
- материальной ответственности

##### **3. В ходе оптимизации пассивной стороны баланса реализуется**

- контрольная
- обеспечивающая
- доходораспределительная
- инвестиционно-распределительная
- фондообразующая

**4. Для того чтобы получить необходимые деньги, корпорация продает свидетельства, удостоверяющие право притязания на ее реальные активы и создаваемые ими денежные потоки. Эти свидетельства называют:**

- нематериальными активами
- финансовыми активами
- ценными бумагами
- финансовыми ресурсами
- публичными активами

**5. Реализация какого принципа может быть обеспечена ростом доходности акций и вложенных паев, достойной оплатой труда, оптимальной налоговой политикой государства, соблюдением экономически обоснованных пропорций в распределении чистой прибыли на потребление и накопление.**

- материальной ответственности
- обеспечения финансовых резервов
- хозяйственной самостоятельности
- самофинансирования
- материальной заинтересованности

**6. Характерным признаком корпорации является:**

- постоянный рост курсовой стоимости акций
- высокие дивиденды
- отделение собственности от управления
- акционерная форма хозяйствования
- наличие финансовых резервов для выплат акционерам

**7. Финансы хозяйствующих субъектов выполняют функции:**

- связующую
- контрольную
- распределительную
- аккумулирующую
- регулирующую

**8. Альтернативные издержки привлечения капитала (затраты на капитал)**

**равны:**

ожидаемой доходности, которую инвесторы требуют от ценных бумаг, подверженных большему риску, чем проект

ожидаемой доходности, которую инвесторы требуют от ценных бумаг, подверженных тому же риску, что и проект

фактической доходности ценных бумаг, подверженных такому же риску, что и проект

фактической доходности, которую инвесторы требовали ранее от ценных бумаг, подверженных меньшему риску, чем проект

фактической доходности ценных бумаг, подверженных большему риску, чем проект

**9. К правилам, которыми следует руководствоваться при принятии финансовых решений относятся:**

- Правило наращенной стоимости
- Спекулятивное правило
- Правило доходности
- Правило чистой приведенной стоимости
- Арбитражное правило

**10. Оценка активов на основе приведенной стоимости**

- Дисконтированного денежного потока
- По модели Баумоля-Тобина
- По модели ценообразования опционов

По терминальной стоимости

По модели Миллера-Орра

**11. В каком случае требуемая доходность активов равна ожидаемой?**

При любом состоянии рынка

Ни при каком состоянии рынка

В условиях резких ценовых изменений на рынке

В условиях равновесного рынка

**12. Если фирма не реинвестирует прибыли, а просто неизменно выплачивает дивиденды, тогда ожидаемая доходность ее акций равна:**

коэффициенту генерирования доходов (BEP)

рентабельности активов фирмы

коэффициент цена/прибыль (P/E, Price/Earning)

норме дивидендного дохода

коэффициент прибыль/цена (EPS|P0)

**13. Ожидаемый темп роста дивидендов в модели Гордона может быть определен на основе:**

Рентабельности собственного капитала и индекса доходности активов

Средних издержек капитала фирмы

P/E коэффициента и прибыли на акцию (EPS;)

Коэффициента дивидендных выплат и рентабельности собственного капитала

Модели фирмы DuPont

**14. На основе анализа DCF можно проводить оценку:**

сделок типа своп

эффективности форвардных контрактов

стоимости акций

стоимости облигаций

инвестиционных проектов

**15. Для оценки стоимости бизнеса методом дисконтированного денежного потока можно воспользоваться моделью:**

для оценки производных финансовых инструментов

для оценки акций с постоянным темпом роста дивидендов

для оценки облигаций

для оценки привилегированных акций

для оценки акций с разными периодами роста дивидендов

**16. Базовая модель оценки облигации:**

$$V = \sum_{t=1}^{2n} \frac{I}{2} \left( \frac{1}{(1+r/2)} \right)^t + Pc \left( \frac{1}{(1+r/2)} \right)^{2n}$$

Где I - годовой купонный доход; M - нарицательная стоимость, выплачиваемая при погашении облигации; r - требуемая доходность инвестируемого капитала, полугодовое наращение делается по ставке r/2; n - число лет до погашения облигации.

**17. Предположим, что цена на облигации на рынке упала ниже номинала. Что произойдет с ее фактической доходностью?**

вырастет

не изменится

информации недостаточно

снизится

**18. Предположим, что инвестор при принятии решения о покупке облигации пересмотрел свои требования по доходности активов в сторону повышения настолько, что требуемая доходность превысила фактическую. Какое решение он примет относительно облигации?**

Пересмотрит свои требования по доходности  
Откажется от покупки  
Информации недостаточно  
Примет решение о покупке

**19. Стоимость любой акции равна:**

дисконтированному операционному потоку фирмы  
дисконтированному купонному доходу на акцию  
дисконтированному потоку прибыли фирмы  
дисконтированному потоку дивидендов на акцию  
дисконтированному свободному денежному потоку фирмы

Критерии и шкала оценки тестирования

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

**Типовые практические задания (задачи, кейсы)**

**Задача 1.** Предприятие реализует товары в кредит.

Объемы реализации в кредит, тыс. руб.:

Месяц	январь	февраль	март	апрель	май
Объем продаж	10	15	20	10	12

Коэффициенты инкассации:

30% денежных средств поступает в течение месяца реализации;

40% денежных средств поступает в первый месяц, следующий за месяцем реализации;

20% денежных средств поступает во второй месяц, следующий за месяцем реализации;

10% денежных средств поступает в третий месяц, следующий за месяцем реализации.

Определить поступление наличных денежных средств в феврале и в марте.

**Задача 2.** Осуществляется расчет поступлений от финансовой деятельности. В базовом году поступления составили 5200 тыс. руб. Намечаемые мероприятия предполагают их рост на 10%. Изучение конкретных условий для реализации плана показывает, что в предыдущие 5 лет темп роста этих доходов колебался от 8 до 12%, а средняя его величина составила 10%. Кроме того, при увеличении объема операций не учтена тенденция снижения процентных ставок на финансовые вложения на 0,5% в год. Определить плановую сумму поступлений от финансовых операций с использованием метода оптимизации плановых решений. (При уточнении финансового плана составить несколько его вариантов и выбрать наиболее реальный).

**Задача 3.** В базисном периоде объем продаж продукции составил 220 тыс. руб., запасы сырья и материалов - 21 тыс. руб., затраты на выпуск и продажу продукции - 170 тыс. руб., прибыль - 30 тыс. руб. Планируется увеличение всех показателей на 10%. Определить плановые показатели с использованием расчетно-аналитического метода.

**Задача 4.** Отдел маркетинга компании планирует на следующий год получить объем реализации продукции в размере 4520 тыс. руб., предполагается, что доля себестоимости в реализации продукции составит 75%, размер кредита - 500 тыс. руб., банковская ставка процента 20% годовых, норма дивидендных выплат - 35%.

На основании этой информации:

- составить числовую агрегированную модель плана прибылей и убытков;
- рассчитать операционную налогооблагаемую, чистую и нераспределенную прибыль;
- разработать пессимистический вариант плана при условии, что объем реализации будет выполнен только на 85% от базового, а доля себестоимости составит 80%.

**Задача 5.**

7. Компания получила большой заказ и собирается взять кредит в банке. Для этого ей необходимо спрогнозировать потребность в денежных ресурсах на январь, февраль и март. Все продажи осуществляются в кредит.

Оплата за поставленную клиентам продукцию осуществляется на следующих условиях:

30% денежных средств поступает в течение текущего месяца;

60% денежных средств поступает в течение первого месяца, следующего за текущим месяцем;

10% денежных средств поступает в течение 2-го месяца, следующего за текущим месяцем.

Между приобретением сырья для производства продукции и реализацией готовой продукции проходит месяц, при этом закупаемая партия составляет 65% продаж в следующем месяце. Оплата этих закупок осуществляется через месяц после получения сырья.

Ожидаемые затраты на оплату труда, включая сверхурочные, в январе составляют 150 000 руб., в феврале — 200 000 руб., в марте - 160 000 руб. Сбытовые, административные, налоговые и другие денежные затраты по прогнозам составят 100 000 руб. в месяц в течение января — марта. Фактический уровень продаж в ноябре — январе и прогнозируемый в феврале — апреле составляет (тыс. руб.):

Фактический объем продаж	Тыс. руб.	Прогнозируемый объем продаж	Тыс. ед.
Ноябрь	510	Февраль	900
Декабрь	620	Март	650
Январь	630	Апрель	740

По состоянию на 31 декабря баланс компании (тыс. руб.):

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	1836	Обыкновенные акции	100
Денежные средства	50	Нераспределенная прибыль	1439
Дебиторская задолженность	530	Долгосрочные кредиты	450
Товарно-материальные запасы	545	Кредиторская задолженность	481
Итого активов	2961	Краткосрочные кредиты	400
		Прочие краткосрочные обязательства	91
		Итого капитала	2961

На основании этой информации:

- подготовить бюджет денежных средств на январь, февраль, март;
- определить величину дополнительных банковских кредитов, необходимых для поддержания постоянного остатка денежных средств на уровне 50 000 руб. в течение всего времени (процентные выплаты во внимание не принимаются);

подготовить плановый баланс по состоянию на 31 марта (следует заметить, что компания поддерживает необходимый запас товарно-материальных запасов, а амортизационные отчисления за указанный период составляют 24 000 руб.).

Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий (решения задач, кейсов)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил практическое задание (не решил учебно-профессиональную задачу, не выполнил кейс) или выполнил (решил) с грубыми ошибками.

### Типовые темы для выполнения презентации

1. Финансирование инвестиций в реализации приоритетных национальных проектов.
2. Содержание и источники финансирования социального развития предприятий.
3. Содержание и методы финансового планирования корпорации.
4. Финансовый механизм в сфере некоммерческой деятельности.
5. Основные показатели финансовой деятельности корпорации.
6. Финансовые риски предприятий и корпораций.
7. Венчурное предпринимательство и его финансирование.
8. Информативное поле финансового менеджмента корпорации.
9. Основные формы и элементы финансового учета и отчетности предприятий.
10. Финансовый менеджмент предприятий и корпораций.
11. Ликвидность и платежеспособность корпорации.
12. Основные показатели финансовой деятельности корпорации.
13. Финансовый учет и консолидированная отчетность корпорации.
14. Финансовый раздел бизнес-плана корпорации.
15. Финансы корпорации и их роль в повышении эффективности производства.
16. Финансовая политика и маркетинговые стратегии корпорации.
17. Финансовые рычаги повышения рентабельности корпорации.
18. Финансовые проблемы реформирования корпорации.
19. Финансовые ресурсы корпоративных структур: формирование, оценка и эффективность использования.
20. Финансовый механизм некоммерческой деятельности.
21. Прогнозирование и предотвращение банкротства на предприятии и в корпорации.
22. Современная международная и отечественная финансово-экономическая политика.

### Критерии оценки презентации

Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:
  - раскрытие темы
  - подача материала (обоснованность разделения на слайды)

- наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
  - грамотность изложения
  - наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
  - ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
2. Оформление презентации
    - единство дизайна всей презентации
    - обоснованность применяемого дизайна
    - единство стиля включаемых в презентацию рисунков
    - применение собственных (авторских) элементов оформления
    - оптимизация графики
  3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.
  4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.
  5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

Оценка	Характеристики презентации
<b>5 (отлично)</b>	В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>4(хорошо)</b>	В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>3 (удовлетворительно)</b>	В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>2 (неудовлетворительно)</b>	В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.



## Типовые темы для написания реферата

1. Структура корпоративного управления АО.
2. Совершенствование структуры корпоративного управления АО.
3. Взаимодействие корпорации с финансовыми и нефинансовыми инвесторами.
4. Механизм корпоративного управления АО.
5. Деятельность исполнительных органов корпорации.
6. Пути совершенствования деятельности исполнительных органов корпорации.
7. Финансовые ресурсы корпорации: формирование, структура, эффективность использования.
8. Стратегическая финансовая политика корпорации.
9. Инвестиционная политика корпорации.
10. Финансовые решения в текущей финансовой политике: структура, роль, методы, направления.
11. Влияние внешней среды на устойчивое финансовое развитие корпорации.
12. Финансовый менеджер как посредник между источниками денежных средств и издержками.
13. Издержки корпорации и финансовые результаты деятельности.
14. Распределение и использование прибыли корпорации.
15. Финансовая устойчивость корпорации: оценка, показатели, пути повышения.
16. Влияние налогообложения на издержки производства.
17. Финансовые факторы инновационной политики корпорации.
18. Финансовые аспекты кругооборота основных производственных фондов.
19. Оборотные средства: методы планирования и эффективность использования.
20. Финансовые резервы в деятельности корпораций и фирм: методы выявления и реализации.
21. Финансирование инвестиций в реализации приоритетных национальных проектов.
22. Содержание и источники финансирования социального развития предприятий.
23. Содержание и методы финансового планирования корпорации.
24. Финансовый механизм в сфере некоммерческой деятельности.
25. Основные показатели финансовой деятельности корпорации.
26. Финансовые риски предприятий и корпораций.
27. Венчурное предпринимательство и его финансирование.
28. Информативное поле финансового менеджмента корпорации.
29. Основные формы и элементы финансового учета и отчетности предприятий.
30. Финансовый менеджмент предприятий и корпораций.
31. Ликвидность и платежеспособность корпорации.
32. Основные показатели финансовой деятельности корпорации.
33. Финансовый учет и консолидированная отчетность корпорации.
34. Финансовый раздел бизнес-плана корпорации.
35. Финансы корпорации и их роль в повышении эффективности производства.
36. Финансовая политика и маркетинговые стратегии корпорации.
37. Финансовые рычаги повышения рентабельности корпорации.
38. Финансовые проблемы реформирования корпорации.
39. Финансовые ресурсы корпоративных структур: формирование, оценка и эффективность использования.
40. Финансовый механизм некоммерческой деятельности.

41. Прогнозирование и предотвращение банкротства на предприятии и в корпорации.
42. Современная международная и отечественная финансово-экономическая политика.

#### Критерии и шкала оценки реферата.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствии плана теме реферата;
- б) соответствии содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

*Обоснованность выбора источников:*

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

*Соблюдение требований к оформлению:*

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа и реферата студента</b>
<b>5 (отлично)</b>	ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
<b>4(хорошо)</b>	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
<b>3 (удовлетворительно)</b>	имеются существенные отступления от требований к написанию и оформлению реферата. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

### Типовые задания для промежуточной аттестации (зачета)

#### Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (зачета)

1. Структура корпоративного управления АО.
2. Совершенствование структуры корпоративного управления АО.
3. Взаимодействие корпорации с финансовыми и нефинансовыми инвесторами.
4. **Элементы финансовой политика корпораций**
5. Механизм корпоративного управления АО.
6. Деятельность исполнительных органов корпорации.
7. Пути совершенствования деятельности исполнительных органов корпорации.
8. Финансовые ресурсы корпорации: формирование, структура, эффективность использования.
9. Стратегическая финансовая политика корпорации.
10. Инвестиционная политика корпорации.
11. Финансовые решения в текущей финансовой политике: структура, роль, методы, направления.
12. Влияние внешней среды на устойчивое финансовое развитие корпорации.
13. Финансовый менеджер как посредник между источниками денежных средств и издержками.
14. Издержки корпорации и финансовые результаты деятельности.
15. Распределение и использование прибыли корпорации.
16. Финансовая устойчивость корпорации: оценка, показатели, пути повышения.
17. Влияние налогообложения на издержки производства.
18. Финансовые факторы инновационной политики корпорации.
19. Финансовые аспекты кругооборота основных производственных фондов.
20. Оборотные средства: методы планирования и эффективность использования.
21. Финансовые резервы в деятельности корпораций и фирм: методы выявления и реализации.
22. Финансирование инвестиций в реализации приоритетных национальных проектов.
23. Содержание и источники финансирования социального развития предприятий.
24. Содержание и методы финансового планирования корпорации.
25. Финансовый механизм в сфере некоммерческой деятельности.
26. Основные показатели финансовой деятельности корпорации.
27. Финансовые риски предприятий и корпораций.
28. Венчурное предпринимательство и его финансирование.
29. Информативное поле финансового менеджмента корпорации.
30. Основные формы и элементы финансового учета и отчетности предприятий.
31. Финансовый менеджмент предприятий и корпораций.
32. Ликвидность и платежеспособность корпорации.
33. Основные показатели финансовой деятельности корпорации.
34. Финансовый учет и консолидированная отчетность корпорации.
35. Финансовый раздел бизнес-плана корпорации.

36. Финансы корпорации и их роль в повышении эффективности производства.
37. Финансовая политика и маркетинговые стратегии корпорации.
38. Финансовые рычаги повышения рентабельности корпорации.
39. Финансовые проблемы реформирования корпорации.
40. Финансовые ресурсы корпоративных структур: формирование, оценка и эффективность использования.
41. Финансовый механизм некоммерческой деятельности.
42. Прогнозирование и предотвращение банкротства на предприятии и в корпорации.
43. Современная международная и отечественная финансово-экономическая политика.

### Типовые практические задания (задачи, кейсы) для промежуточной аттестации (зачета)

#### Задача 1. Составить финансовую отчетность организации.

Организация решила заняться продажей сувенирной продукции. Первоначальный собственный капитал 160 тыс. руб. В банке была взята долгосрочная ссуда 110 тыс.руб. В январе в банке открыт счет, на который положены эти суммы. Расходы января: аренда помещения 175 тыс.руб., покупка оборудования 45000 руб.

Срок эксплуатации 10 лет, нулевая остаточная стоимость, равномерное начисление износа. Зарплата сотрудников 22 тыс. руб./месяц, расходы на рекламу 6 тыс.руб./месяц. Цена продажи равна 21 руб./шт. Считается, что в каждом месяце половина клиентов будет платить наличными, а половина клиентов воспользуется одномесечным кредитом.

Себестоимость равна 11 руб./шт., причем в основном это расходы на закупку сырья у другой организации. При оплате за сырье организация пользуется одномесечным кредитом.

#### Предполагаемый объем продаж:

Месяц	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Объем продаж, шт.	2 600	2 200	2 900	3 200	3 900	3 300

#### Предполагаемый график производства сувениров:

Месяц	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Объем производства, шт.	2 900	1 900	2 900	3 500	4 100	3 600

На основании этой информации составить финансовые документы:

- план поступлений и платежей (отчет о движении денежных средств);
- план доходов и расходов (отчет о прибылях и убытках);
- плановый баланс (балансовый отчет).

**Задача 2. Составить план доходов и расходов.** В течение двух последующих лет руководство компании ожидает объем продаж на уровне 2,4 млн. руб. Объемы продаж распределяются равномерно в течение года.

Показатели	Комментарии
Денежные средства	минимум 5% от годовых продаж
Дебиторская задолженность	средний период инкассации 40 дней
Товарно-материальные запасы	оборачиваются 9 раз в году
Балансовая стоимость основных средств	600 000 руб. на данный момент
Капитальные затраты	равны амортизации

Кредиторская задолженность	погашается в течение месяца после возникновения
Банковские кредиты	40 тыс. руб. на данный момент, могут возрасти до 200 тыс. руб.
Долгосрочные займы	250 тыс. руб. на данный момент, на конец года должно быть выплачено 62,5 тыс. руб.
Обыкновенные акции	100 тыс. руб., дополнительная эмиссия не планируется
Нераспределенная прибыль	450 тыс. руб. на данный момент
Коэффициент чистой рентабельности	10 % от объема продаж
Дивиденды	выплаты отсутствуют
Себестоимость реализованной продукции	65% от объема продаж
Затраты на сырье, материалы	40 % от себестоимости

На основании этой информации:

- разработать план доходов и расходов;
- плановый баланс на конец года.

**Задача 3.** В плановом году выручка от реализации увеличивается по сравнению с фактической на 550 тыс. руб.; затраты на реализованную продукцию вырастут на 420 тыс. руб., в том числе материальные затраты – 150 тыс. руб. Предполагается заключение договоров с покупателями, в соответствии с которыми средняя оборачиваемость дебиторской задолженности составит 40 дней, кредиторской задолженности 35 дней, оборачиваемость запасов 25 дней.

Определить:

- какие изменения в плановом балансе активов и пассивов по сравнению с отчетным балансом произойдут в результате роста выручки от реализации;
- возможности обеспечения сбалансированности активов и пассивов в плановом балансе;
- проанализировать динамику других составляющих активов и пассивов планового баланса по сравнению с их фактическими величинами.

**Задача 4.** В планируемом году выручка от реализации снижается по сравнению с базисной на 510 тыс. руб. Затраты на реализованную продукцию составляют 85% выручки от реализации, в том числе материальные - 65%. Оборачиваемость дебиторской задолженности составит 35 дней, кредиторской задолженности 55 дней, запасов 40 дней.

Определить, связанные со снижением выручки от реализации изменения в активах и пассивах планового баланса по сравнению с базисными их суммами.

#### Критерии и шкала оценки зачета

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно». Оценка «незачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценки
отлично	выставляется студенту, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ на вопрос; правильно решил (выполнил) практическую задачу (задание).
хорошо	выставляется студенту, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание вопроса раскрывается, но имеются неточности; допустил несущественную ошибку при решении (выполнении) практической задачи (задания).

удовлетворительно	выставляется студенту, если содержание вопроса раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе; допустил существенную ошибку при решении (выполнении) практической задачи (задания).
неудовлетворительно	выставляется студенту, если обнаружено незнание или непонимание студентом предмета изучения дисциплины; содержание вопросов не раскрыто, не решил (не выполнил) практическую задачу (задание).

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература:

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450106>

2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449978>

3. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451190>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451620>

2. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454476>

3. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425325>



### 8.3. Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)

### 8.4. Профессиональные базы данных

1. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
2. База данных «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>
3. База данных финансового состояния предприятия, <http://afdanalyse.ru/>

4. База данных «Инвестиционный проект», <https://kudainvestiruem.ru/>

### **8.5. Информационные справочные системы.**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство России»  
[http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

### **8.6. Интернет-ресурсы**

1. Информационный ресурс «Projectimo.ru» <http://projectimo.ru/>
2. Информационный ресурс «Экономика и финансы» <http://www.finansy.ru/>
3. Деловое информационное пространство РБК [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)

### **Периодические издания:**

1. International Journal of Advanced Studies (Международный журнал перспективных исследований) . – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71537.html>
2. Прикладные экономические исследования. – Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/74836.html>
3. Финансовые исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62035.html>

### **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

#### **Методические указания для подготовки к лекции**

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и рабочей программой по дисциплине (п.5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к практическим занятиям**

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.



Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них экономически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разбраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию); 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

*Формы практического занятия:* 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

#### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательная-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

### **Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата**

Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата

1. Реферативной работой является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.  
2. Развитие у слушателей способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.

3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.

4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.

2. В обязанности студента при подготовке реферата входит:

- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;

- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;

- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;

- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;

- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;

- регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;

- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

3. Выбор темы студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем слушателю предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, слушателю необходимо учесть следующее:

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

4. Сбор и обработка учебного материала

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме,

дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата слушатель должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накапливание знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

#### 5. Составление плана

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

#### 6. Структура работы

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.

А) Содержание представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

Б) Введение является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит слушатель; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности.

#### В) Основная часть.

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта. Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом «выводы». Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями слушателя о расположении наработанного материала. Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

#### Г) Заключение

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во «Введении» цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

#### Д) Список используемых источников

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список

литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

#### 7. Порядок защиты

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со слушателями.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата может проходить как в форме собеседования с руководителем работы, так и в форме защиты перед специально созданной комиссией, состоящей из двух-трех преподавателей кафедры, включая научного руководителя темы. Защита реферата выполняется в конце 5 триместра.

#### **Методические указания по выполнению компьютерной презентации.**

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звуковым - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

Презентация представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.


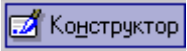
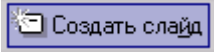


Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.


Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать программу разработки презентации. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает








в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет MicrosoftOffice, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

#### Основные приемы создания и оформления презентации

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите PowerPoint. В окне диалога PowerPoint в группе полей выбора <b>Создание презентации</b> выберите <b>Новая презентация</b> .
Выбрать разметку слайда	В окне диалога <b>Создать слайд</b> выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора <b>Новая презентация</b> окно диалога <b>Разметка слайда</b> появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду <b>Формат/Разметка слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Применить шаблон дизайна	В меню <b>Формат</b> выберите команду <b>Оформление слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду <b>Вставка/Создать слайд (Ctrl + M)</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами PageDown, PageUp. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель <b>Рисование</b>	Выполните команду <b>Вид /Панели инструментов/Рисование</b>
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели <b>Рисование</b> инструмент <b>Надпись</b>  и установите текстовый курсор в нужное место или меню <b>Вставка/Надпись</b> .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу <b>Delete</b> .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов  .
Изменить цвет шрифта	Выполните команду <b>Формат/Шрифт</b> или выберите кнопку <b>Цвет</b>

	текста  панели <b>Форматирование (Рисование)</b> .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выровнять набранный текст относительно рамки	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине</b> или кнопками панели инструментов  <b>Форматирование</b> .
Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду <b>Формат/</b>  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели <b>Рисование</b> :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.
Активизировать панель <b>Автофигуры</b>	Выберите команду <b>Вставка/Рисунок/Автофигуры</b> или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> 
Нарисовать объект	Активизируйте панель <b>Рисование</b> , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду <b>Формат/</b>  ... или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – цвет линии.
Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Стиль тени</b> .
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Объем</b> .
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение</b> , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду <b>Группировка/Группировать</b> контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Добавить объект WordArt</b> .
Вставить звук	Выберите команду меню <b>Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла</b> .
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню <b>Показ слайдов</b> выберите команду  <b>Настройка анимации...</b> или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели <b>Настройка анимации</b> .
Установить масштаб рабочего слайда в среде PowerPoint	На панели <b>Стандартная</b> среды PowerPoint установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка  46%
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в	Документ PowerPoint может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов.



окне приложения PowerPoint	Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню <b>Вид</b> или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;  – режим сортировщика слайдов.
Провести демонстрацию	Выполните команду <b>Вид/Показ слайдов (F5)</b> или воспользуйтесь кнопкой  .
Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации	Воспользуйтесь <b>щелчком</b> мыши, клавишами <b>Enter, Пробел; PageDown, PageUp</b> или клавиши навигации курсора (    ): переход вперед/назад по галерее слайдов; <b>Home</b> – переход к самому первому слайду; <b>End</b> – переход к самому последнему слайду.
Провести демонстрацию, не запуская PowerPoint	Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду <b>Показать</b> .

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

### Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

### Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами тестов, рефератов, усвоения учебного материала лекционных занятий и занятий семинарского типа.

Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

- для занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Для самостоятельной работы: помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.